



Утверждено приказом директора
ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина»

2015 г. № 25/01-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о Выездном учебно-методическом центре ТОУНБ им. А.С. Пушкина

1. Общие положения

- 1.1. Выездной учебно-методический центр (далее — Центр) создан на базе центра управления процессами библиотечного развития ТОУНБ им. А.С. Пушкина для консолидации кадровых и информационных ресурсов государственных библиотек Томской области, учебных заведений города Томска, связанных с подготовкой и повышением квалификации библиотечных специалистов, для повышения профессионального, образовательного и культурного уровня библиотечного персонала общедоступных библиотек региона, путем организации обучающих мероприятий и проведения их на территории муниципальных образований Томской области.
- 1.2. Деятельность Центра осуществляется в рамках выполнения ТОУНБ им. А.С. Пушкина государственной работы – «Методическое обеспечение развития библиотек Томской области» в части повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов муниципальных общедоступных библиотек Томской области.
- 1.3. Местонахождение Центра: г. Томск, ул. К. Маркса, 14, Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина, центр управления процессами библиотечного развития, кабинет № 57.

2. Цель и задачи деятельности Центра

- 2.1. Основная цель деятельности Центра – позитивные перемены в библиотечной отрасли Томской области, создание и развитие инновационной среды.
- 2.2. Задачи Центра:
 - Повышение профессиональных компетенций персонала общедоступных библиотек Томской области.
 - Удовлетворение потребностей библиотечных специалистов в новых знаниях и информации о достижениях в области библиотечного дела, инновационном отечественном и зарубежном опыте.
 - Развитие у библиотекарей деловой активности и совершенствование навыков работы с новыми технологиями.

3. Деятельность Центра

- 3.1. Деятельность Центра направлена на:
 - Подготовку выездных обучающих мероприятий в форме: семинаров, тренингов, круглых столов, тематических школ, мастер-классов и т. д.
 - Проведение выездных обучающих мероприятий по заявкам учреждений, в состав которых входят общедоступные библиотеки.

- Оказание консультационно-методической помощи специалистам общедоступных библиотек.
- Изучение, обобщение и распространение опыта использования прогрессивных форм и методов обучения.
- Разработку предложений по совершенствованию системы непрерывного образования общедоступных библиотек Томской области.
- Создание благоприятных условий для профессионального сотрудничества и общения библиотечных специалистов.
- Проведение научных исследований в области региональной библиотечной кадровой ситуации, форм, направлений и методов повышения квалификации.

4. Руководство деятельностью Центра

- 4.1. Руководителем Центра является заведующий центром управления процессами библиотечного развития.
- 4.2. Функции руководителя Центра:
 - Формирование преподавательского состава Центра.
 - Определение тематической направленности обучающих мероприятий Центра.
 - Согласование деятельности Центра с другими учреждениями, осуществляющими подготовку и повышение квалификации библиотечных специалистов.
 - Организация защиты специалистами-преподавателями Центра новых обучающих мероприятий.
 - Информирование потенциальных заказчиков обучающих мероприятий и пользователей Центра о тематике обучающих мероприятий Центра.
 - Прием от заказчиков заявок на проведение выездных обучающих мероприятий.
 - Организация выездов специалистов-преподавателей Центра в районы области для проведения обучающих мероприятий.
 - Анализ анкет слушателей обучающих мероприятий, изучение их мнений и пожеланий по тематике, форме, содержанию обучения и профессиональной переподготовке.
 - Разработка программ и проектов по повышению квалификации и переподготовке персонала общедоступных библиотек Томской области.
 - Подготовка планов и отчетов Центра.

5. Заказчики обучающих мероприятий

- 5.1. Заказчики обучающих мероприятий – учреждения муниципальных образований Томской области, в состав которых входят общедоступные библиотеки.
- 5.2. Заказчики обучающих мероприятий имеют право:
 - Подавать заявки на проведение выездных обучающих мероприятий.
 - Определять дату, тему и форму проведения обучающего мероприятия.
- 5.3. Заказчики обучающих мероприятий обязаны:
 - Участвовать в долевом финансировании выездных обучающих мероприятий.
 - Предоставлять помещение и необходимое оборудование для проведения обучающих мероприятий.

6. Слушатели обучающих мероприятий

- 6.1. Слушатели обучающих мероприятий – специалисты общедоступных библиотек Томской области.

- 6.1.1. Слушатели обучающих мероприятий имеют право:
- Участвовать в выборе тем и форм повышения квалификации.
 - Пользоваться пакетом учебных и методических материалов по теме обучающего мероприятия.
 - Принимать участие в конференциях и семинарах, подготовленных Центром.
 - Публиковать свои материалы в изданиях Центра.
 - Получить сертификат учебного заведения-партнера Центра, подтверждающий факт прохождения обучения (повышения квалификации).
- 6.1.2. Слушатели обучающих мероприятий обязаны:
- Заполнить анкету слушателя.
 - Пройти тестирование по теме обучения (повышения квалификации).

7. Преподаватели Центра

- 7.1. Преподаватели Центра – специалисты ТОУНБ им. А.С. Пушкина, приглашенные специалисты из других библиотек и преподаватели учебных заведений соответствующего профиля.
- 7.1.1. Преподаватели Центра имеют право:
- Самостоятельно определять тему обучающего мероприятия, форму подачи учебного материала и способы проверки его усвоения слушателями.
 - Принимать участие в конференциях и семинарах, подготовленных Центром.
 - Публиковать свои материалы в изданиях Центра.
- 7.1.2. Преподаватели Центра обязаны:
- Предоставлять руководителю Центра в печатном и электронном виде учебные и раздаточные материалы образовательного мероприятия.
 - Проводить защиту новых обучающих мероприятий в форме публичной презентации.
 - Оценивать уровень знаний слушателей по результатам выполнения ими групповых и индивидуальных заданий по теме обучения.

8. Финансирование Центра

- 8.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется на долевого основе:
- За счет средств ТОУНБ им. А.С. Пушкина оплачивается труд специалистов библиотеки по разработке ими обучающих мероприятий, учебного и информационного материала, транспортные и командировочные расходы, расходные материалы на подготовку и тиражирование раздаточного учебного и информационного материала.
 - За счет средств учреждений муниципальных образований Томской области, в состав которых входят общедоступные библиотеки, принимающих выездные обучающие мероприятия оплачивается труд специалистов ТОУНБ им. А.С. Пушкина и других библиотек, а также преподавателей учебных заведений по проведению ими выездных обучающих мероприятий, по договоренности гостиничные услуги за проживание специалистов и преподавателей обучающих мероприятий и транспортные расходы.

9. Контроль деятельности Центра

- 9.1. Контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора по библиотечному развитию и научно-методической работе ТОУНБ им. А.С. Пушкина.
- 9.2. Контроль проводится путем:
- Изучения и согласования программ обучающих мероприятий по повышению

- квалификации или профессиональной переподготовке библиотечных специалистов и раздаточного материала.
- Присутствия на публичных презентациях новых обучающих мероприятий Центра.
 - Выборочного присутствия на обучающих мероприятиях Центра.
 - Согласования планов и отчетов Центра.

10. Документы, регламентирующие деятельность Центра

- 10.1. Устав ТОУНБ им. А.С. Пушкина.
- 10.2. Положение о Центре.
- 10.3. Планы, отчеты Центра.
- 10.4. Соглашения и протоколы о сотрудничестве с партнерами библиотеки, касающиеся деятельности Центра.

Место хранения: Администрация, центр управления процессами библиотечного развития. Разработчик: Тарашенко А.А., гл.библиотекарь центра управления процессами библиотечного развития Дата разработки: декабрь, 2011 г.	Редакция: №2, февраль 2015 г. Редактор: Вергановичус Т.П., зам. директора по библиотечному развитию и научно-методической работе.
---	--