

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

---



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСТ Р**  
*проект*

---

**Система стандартов по информации,  
библиотечному и издательскому делу**

**СИСТЕМА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ.**

**Производители, получатели, основные виды документов**

**Настоящий проект стандарта не подлежит применению до его утверждения**

Москва  
Стандартинформ  
20...

## Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0–2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Общие положения»

### Сведения о стандарте

1 ПОДГОТОВЛЕН Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Российская книжная палата» (РКП)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от

№

### 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок – в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет*

© Стандартиформ, 20

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и

метрологии

## Содержание

1 Область применения.....	.....
2 Нормативные ссылки.....	.....
3 Термины и определения.....	.....
4 Общие положения.....	.....
5 Основные виды опубликованных документов, входящих в систему обязательного экземпляра. Выпуск, тиражирование опубликованных документов .....	.....
6 Основные виды неопубликованных документов, входящих в систему обязательного экземпляра .....	.....



# НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

**Система стандартов  
по информации, библиотечному и издательскому делу**

**СИСТЕМА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ.**

**Производители, получатели, основные виды документов**

**System of standards on information, librarianship and publishing**

**SYSTEM OF LEGAL DEPOSIT DOCUMENTS.**

**Producers, receivers, main types of documents**

---

## **Область применения** □

Настоящий стандарт устанавливает характеристики основных компонентов системы обязательного экземпляра, включая категории производителей и получателей, а также состав видов опубликованных и неопубликованных документов, на которые распространяется действие Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов».

Стандарт нацелен на оптимизацию выполнения норм указанного закона и предназначен для производителей и получателей обязательного экземпляра документов.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

- 
- **Издание официальное**

## **ГОСТ Р** *проект*

ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.3–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.83–2012 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

**П р и м е ч а н и е** – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применяют термины по ГОСТ 7.60, ГОСТ Р 7.0.3, ГОСТ Р 7.0.83.

### **4 Общие положения**

4.1 Система обязательного экземпляра документов представляет собой совокупность обязательных экземпляров документов, а также установленный порядок их получения, распределения и общественного использования.

4.2 Целями формирования системы обязательного экземпляра документов являются:

- комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации как части мирового культурного наследия;
- осуществление государственного библиографического и статистического учета в печатной и/или электронной форме всех основных документов Российской Федерации и подготовка государственной библиографической и статистической информации;
- организация постоянного хранения обязательного экземпляра документов;
- формирование фондов документов муниципальных образований и краеведческих фондов.

4.3 Производителем обязательного экземпляра документов является юридическое или физическое лицо, осуществляющее подготовку и публикацию (выпуск) документов: издатель; редакция средства массовой информации; производитель аудиодокументов (фонограмм); производитель видеодокументов (кино-, видеофильмов); организация, осуществляющая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; организация, подготавливающая базы данных и программы для ЭВМ; автор диссертации и автореферата диссертации.

4.4 К обязательному экземпляру документов относят экземпляры различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации в порядке,

## ГОСТ Р проект

сроки и количестве, установленными Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов».

По территориальному принципу различают:

- обязательный федеральный экземпляр документов;
- обязательный экземпляр документов субъекта Российской Федерации;
- обязательный экземпляр документов муниципального образования.

4.4.1 К обязательному федеральному экземпляру документов относят экземпляры документов, изготовленных на территории Российской Федерации или за ее пределами по заказу производителя документов, зарегистрированного на территории Российской Федерации.

4.4.2 К обязательному экземпляру документов субъекта Российской Федерации относят экземпляры документов, изготовленных на территории субъекта Российской Федерации или за пределами его территории по заказу производителя документов, зарегистрированного на территории данного субъекта Российской Федерации.

4.4.3 К обязательному экземпляру документов муниципального образования относят экземпляры документов, изготовленных на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу производителя документов, зарегистрированного на территории данного муниципального образования.

4.5 Получателем обязательного экземпляра документов является юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенные правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документа на безвозмездной основе.

4.5.1 Обязательный федеральный экземпляр документов получают Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, Российская



книжная палата, Российская государственная библиотека, Научно-технический центр «Информрегистр», библиотеки, фонды, архивы и другие учреждения федерального уровня в соответствии с их полномочиями и профилем комплектования по Федеральному закону «Об обязательном экземпляре документов».

4.5.2 Обязательный экземпляр документов субъекта Российской Федерации получают книжные палаты и(или) центральные библиотеки субъектов Российской Федерации.

4.5.3 Получателями обязательного экземпляра документов муниципального образования являются уполномоченные властными органами этих образований библиотеки.

4.6 По степени доступности и способу распространения документы, входящие в систему обязательного экземпляра, могут быть опубликованными и неопубликованными.

4.6.1 Опубликованный документ предназначен для общественного распространения путем тиражирования или помещения для свободного доступа к нему в информационно-коммуникационных сетях.

4.6.2 Неопубликованный документ не предназначен для общественного распространения.

4.6.3 Как опубликованным, так и неопубликованным документом, входящим в систему обязательного экземпляра, может быть:

– программа для электронной вычислительной машины (программный продукт), представляющая собой электронный документ, содержащий совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования электронной вычислительной машины и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата;

– база данных, представляющая собой электронный документ, содержащий совокупность самостоятельных материалов (статьи, нор-

мативные акты, судебные решения, статистические данные и т. п.).

## **5 Основные виды опубликованных документов, входящих в систему обязательного экземпляра. Выпуск и тиражирование опубликованных документов**

5.1 К опубликованным документам, входящим в систему обязательного экземпляра, относят:

- издания;
- официальные документы;
- патентные документы.

5.2 Изданием является опубликованный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения.

[ГОСТ 7.60, поз. 3.1.1]

5.2.1 По способу создания и использования в систему обязательного экземпляра включены:

- печатные издания;
- аудиоиздания;
- видеоиздания;
- электронные издания;
- издания для слепых и слабовидящих.

5.2.2 Печатное издание представляет собой издание, созданное полиграфическими средствами (печатанием, копированием, тиснением).

5.2.2.1 В систему обязательного экземпляра входят следующие виды печатных изданий:

- книга;
- брошюра;
- листовое издание;

- автореферат диссертации;
- журнал;
- бюллетень;
- продолжающееся издание;
- газета;
- изоиздание;
- нотное издание;
- картографическое издание;
- рекламное издание;
- книжка-игрушка;
- стандарт.

Некоторые перечисленные издания могут выходить как электронные издания.

5.2.2.2 Книгой является текстовое неперIODическое издание, выходящее однократно, в виде блока скрепленных листов печатного материала в обложке или переплете объемом свыше 48 страниц.

5.2.2.3 Брошюрой называется текстовое неперIODическое издание, выходящее однократно, в виде блока скрепленных листов печатного материала в обложке или переплете объемом свыше 4, но не более 48 страниц.

5.2.2.4 Листовым изданием является издание в виде одного или нескольких листов печатного материала без скрепления. Листовым может быть текстовое, нотное, картографическое и изоиздание.

5.2.2.5 Автореферат диссертации представляет собой издание, содержащее краткое изложение текста диссертации, подготовленное автором.

5.2.2.6 Журналом является перIODическое издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для

## ГОСТ Р

*проект*

каждого года числом номеров (выпусков), однотипно оформленных, имеющих одинаковое заглавие и постоянную рубрикацию, содержащих различные статьи, рефераты, литературно-художественные произведения и другие публикации.

5.2.2.7 К бюллетеням относят периодическое или продолжающееся издание, выходящее однотипно оформленными выпусками, имеющими одинаковое заглавие и содержащими официальные документы и материалы по вопросам, входящими в круг ведения выпускающей бюллетень организации.

5.2.2.8 Продолжающимся изданием является издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, продолжительность которого заранее не установлена, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие. В качестве продолжающихся изданий могут выпускаться сборники научных трудов, альманахи.

5.2.2.9 Газетой является периодическое издание, выходящее через определенные непродолжительные интервалы времени нумерованными и (или) датированными выпусками в виде листов печатного материала без обложки, однотипно оформленными и имеющими одинаковое заглавие.

В систему обязательного экземпляра входят следующие виды газет:

- центральная газета, распространяемая на всей территории Российской Федерации, содержащая статьи и материалы, предназначенные для всех граждан России;

- газета субъекта Российской Федерации, распространяемая на территории определенного субъекта Российской Федерации, содержащая статьи и материалы, предназначенные в основном для граждан данного субъекта России;

- газета муниципального образования, распространяемая на территории определенного муниципального образования (населенного пункта), содержащая статьи и материалы, предназначенные в основном для граждан данного населенного пункта;

- низовая газета (многотиражная газета), распространяемая на территории одной организации, содержащая статьи и материалы, предназначенные в основном для сотрудников и/или членов данной организации.

5.2.2.10 К изоизданиям относят издание, большую часть объема которого занимает изображение, выполненное любым способом и в любой технике.

Печатное изоиздание может выпускаться как в виде отдельных листов печатного материала, так и в виде альбома – книжного или комплектного изоиздания (в папке, футляре, коробке и т. п.), имеющего, как правило, пояснительный текст.

5.2.2.11 Нотным изданием является издание, большую часть объема которого занимает нотная запись музыкального произведения.

Печатное нотное издание может выпускаться в виде одного или нескольких листов печатного материала без скрепления (в папке, футляре, коробке или без них), а также в виде книги или брошюры.

5.2.2.12 К картографическому изданию относят издание, большую часть объема которого занимает картографическое произведение.

По содержанию картографические издания могут быть географическими, астрономическими, геологическими и др.

Печатное картографическое издание может выпускаться в виде одного или нескольких листов печатного материала без скрепления (в папке, футляре, коробке или без них), а также в виде книги или брошюры.

В систему обязательного экземпляра входят следующие виды

## ГОСТ Р проект

картографических изданий:

- картографический атлас в виде издания книжной формы, содержащего систематизированное собрание карт;
- карта в виде одного или нескольких листов, как правило, без скрепления.

5.2.2.13 Рекламным изданием является издание, более 40 % объема которого занимают изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах и мероприятиях. с целью создания и повышения спроса на них.

Печатное рекламное издание может быть выпущено в виде книги, брошюры, журнала, газеты, текстового листового издания, изоиздания.

5.2.2.14 К книжке-игрушке относят издание, имеющее необычную конструктивную форму, предназначенное для детей.

Разновидностями книжки-игрушки являются: книжки-картинки, книжки-раскраски, книжки-поделки, книжки-ширмочки, книжки-гармошки, книжки-вертушки, книжки с игровым замыслом, книжки-панорамы, книжки-затеи, книжки-поделки, книжки-альбомы и т. п.

5.2.2.14 Стандартом является издание, содержащее установленные для добровольного многократного использования характеристики продукции, требования к выполнению работ или оказанию услуг.

Стандарт может содержать также правила и методы исследований (испытаний) и измерений, правила отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения.

5.2.3 К аудиоизданию относят издание, содержащее запись звуков (музыки, речи и т. п.), для воспроизведения которой необходимы средства звуковоспроизводящей техники.

Совокупность аудиоизданий обозначается как аудиопродукция.

5.2.4 Видеоизданием является издание, содержащее запись статичного или движущегося изображения со звуком или без него, для воспроизведения которой необходимы средства видео-, киновоспроизводящей техники. К видеоизданиям относятся: диафильмы, видеофильмы, телефильмы, слайды и т. п., воспроизведенные на любых носителях.

Совокупность видеоизданий обозначается как видеопродукция.

5.2.5 Электронное издание представляет собой издание, содержащее документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения,

Основные виды электронных изданий – по ГОСТ Р 7.0.83.

5.2.6 К изданию для слепых и слабовидящих относят издание, имеющее форму, удобную для использования слепыми и слабовидящими людьми.

Разновидностями изданий для слепых и слабовидящих являются: издания с рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых на носителях информации, воспроизводимых с помощью специальных цифровых технических устройств.

5.2.7 Виды изданий, указанные в п. 5.2.2–5.2.6 могут представлять собой многочастное (многотомное), комбинированное или комплектное издание.

Многочастное (многотомное) издание является неперiodическим изданием, состоящим из двух или более нумерованных частей (томов, выпусков, книг и т. п.) и представляющим собой единое целое по

## ГОСТ Р проект

содержанию и оформлению.

Комбинированное издание состоит из частей на разных материальных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных)

Комплектное издание представляет собой совокупность различных отдельных изданий, собранных вместе и объединенных в папку, футляр, бандероль, обложку и т. п.

5.3 Официальным документом является документ, опубликованный от имени государственных органов, учреждений, ведомств, общественных и религиозных организаций, содержащий материалы нормативного или директивного характера.

Разновидностью официального документа является официальное издание, которое может быть печатным или электронным.

5.4 К патентным документам относят документ, содержащий описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности.

Под объектами промышленной собственности понимают промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки (знаки обслуживания) и наименования мест происхождения товаров.

5.5 В системе обязательного экземпляра документов при определении порядка их доставки и использования учитывают такие характеристики их выпуска (публикации), как тираж, завод, дополнительный тираж, переиздание, дефектный экземпляр документа.

5.5.1 Под тиражом понимается количество экземпляров данного опубликованного документа.

5.5.2 Заводом является часть тиража, изготавливаемого одновременно в разных типографиях или в разное время в одной.

[ ГОСТ Р 7.0.3, поз. 3.3.4.3]

5.5.3 Дополнительный тираж – это тираж, изготовленный после



выпуска основного тиража в течение одного с ним календарного года.

5.5.4 Под переизданием понимается вновь выпущенное издание документа с изменениями или без них.

Переиздание может осуществляться как прежним, так и новым производителем документа.

5.5.5 К дефектному экземпляру документа относят экземпляр документа, имеющий нарушения, которые препятствуют его полноценному использованию: пропуск отдельных страниц или тетрадей в книжном блоке, наличие непропечатанных или перевернутых страниц, нескрепленных или скрепленных не в должном порядке листов, небрежная обрезка, брак в переплете, механические повреждения машиночитаемого носителя и т. д.

## **6 Основные виды неопубликованных документов, входящих в систему обязательного экземпляра**

6.1 К неопубликованным документам, входящим в систему обязательного экземпляра, относят:

- отчет о научно-исследовательской работе;
- отчет об опытно-конструкторской и технологической работе,
- диссертацию;
- депонированную научную работу.

6.2 Отчет о научно-исследовательской работе представляет собой неопубликованный документ, содержащий систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывающий состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

6.3 К отчету об опытно-конструкторской и технологической работе относят неопубликованный документ, содержащий конструкторскую и технологическую документацию на опытный образец изделия, изготовление и испытание опытного образца изделия.

**ГОСТ Р**  
*проект*

6.4 Диссертация является неопубликованным документом, отвечающим требованиям к научно-квалификационной работе, представленной автором на соискание ученой степени.

6.5 В качестве депонированной научной работы рассматривают неопубликованный документ, содержащий научную информацию, переданный в специализированную организацию или учреждение для хранения и общественного использования.

УДК 021.843:006.034

ОКС 01.140

T62

Ключевые слова: обязательный экземпляр документов, система обязательного экземпляра документов, производители обязательного экземпляра документов, получатели обязательного экземпляра документов, виды документов, входящих в систему обязательного экземпляра документов

---

Руководитель организации-разработчика

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Российская книжная палата»

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Е. Б. Ногина

Руководитель разработки

Зам. генерального директора по науке \_\_\_\_\_ К. М. Сухоруков

Исполнители:

Начальник НИО государственной  
библиографии и книговедения \_\_\_\_\_ Г. П. Калинина

Вед. науч. сотр. НИО  
государственной библиографии и \_\_\_\_\_ С. Ю. Калинин

книговедения

Ст. науч. сотр. НИО

государственной библиографии и \_\_\_\_\_ В. П. Смирнова  
книговедения