

СОГЛАСОВАНО



Директор ОГАУК
«ТОУНБ им. А.С. Пушкина»
Барabanщикова Н.М.
_____ апреля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ



Начальник Департамента по
культуре и туризму Томской области
_____ апреля 2013 г.
Волк П.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Областном конкурсе проектов по созданию в муниципальных образованиях Томской области сельских модельных библиотек

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областного конкурса проектов по созданию в муниципальных образованиях Томской области сельских модельных библиотек (далее — конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Томской области на 2013-2017 годы», подпрограмма «Муниципальная культура Томской области».

1.3. Учредителем Конкурса является Департамент по культуре и туризму Томской области (далее — Учредитель).

1.4. Учредитель принимает решение о присвоении сельским библиотекам муниципальных образований Томской области статуса «Сельская модельная библиотека Томской области».

ІІ. Организатор конкурса

2.1. Организатором Конкурса является ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее — Организатор).

2.2. Организатор формирует и утверждает состав организационного комитета конкурса (далее — Оргкомитет).

2.3. В компетенции Оргкомитета: разработка материалов конкурса; оповещение потенциальных участников о проведении конкурса; сбор и учет заявок; текущее консультирование; контроль исполнения обязательств по проектам; сбор финансовых и

информационных отчетов по результатам реализации проектов; информирование общественности о создании и деятельности на территории муниципальных образований Томской области сельских модельных библиотек.

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса — обеспечение сельского населения Томской области равным доступом к информации, знаниям и культуре в целом.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление на территории Томской области муниципальных образований, готовых к сотрудничеству в части создания новых и модернизации уже действующих сельских библиотек и доведения их ресурсов, на условиях софинансирования, до уровня «модельных»;
- укрепление материально-технической и информационной базы сельских библиотек;
- активизация общественной и культурной жизни местных сообществ;
- продвижение книги и чтения;
- создание условий для непрерывного образования;
- расширение интеллектуальных потребностей сельского населения.

III. Условия проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть муниципальные учреждения культуры Томской области (далее — Учреждения), имеющие в своей структуре сельские библиотеки.

3.2. Для участия в конкурсе Учреждениям необходимо подать в Оргкомитет заявку, заполненную в установленном порядке (Приложение №1).

3.3. К заявке должен быть приложен проект с обоснованием необходимости и возможности создания новой или модернизации уже действующей на территории муниципального образования Томской области сельской библиотеки и доведения ее в рамках проекта до уровня «модельной», в соответствии с характеристикам и требованиями «Положения о сельской модельной библиотеке Томской области» (Приложение №2).

3.4. Проект должен содержать следующую информацию:

- 1) Цель и задачи проекта.
- 2) Краткое содержание проекта (не более 1/4 страницы).
- 3) Характеристика населенного пункта:

- статус населенного пункта, количество и состав населения, наличие производственных организаций, образовательных и социокультурных учреждений.

4) Характеристика библиотеки (при условии создания новой библиотеки указываются те же характеристики, но в качестве планируемых): состояние здания (помещения); общая площадь, в том числе, отведенная под библиотечный фонд и для обслуживания пользователей; среднегодовой температурный режим; материально-техническая база библиотеки (мебель, библиотечное оборудование, наличие компьютерной и множительной техники, телефона, Интернет); объем и состав библиотечного фонда, в том числе объем и состав ежегодной подписки периодических изданий.

5) Основные направления работы и достижения библиотеки.

6) Кадровый состав библиотеки (количество персонала, образование, возрастные рамки, наличие знаний и навыков работы с компьютерной и множительной техникой, Интернет).

7) План создания или модернизации библиотеки по следующей схеме: направление деятельности, мероприятия, ответственный исполнитель, срок исполнения.

8) Смета расходов на работы, которые будут профинансированы из местного бюджета, и на запрашиваемые из областного бюджета.

9) Экономическое обоснование и ожидаемые результаты от реализации проекта.

10) Примерная смета расходов из местного бюджета на содержание и развитие технических, информационных и кадровых ресурсов библиотеки на последующие пять лет после реализации проекта.

3.5. К проекту должно быть приложено ходатайство на имя Учредителя (в лице начальника Департамента по культуре и туризму Томской области) о создании сельской модельной библиотеки, подписанное главой муниципального образования.

3.6. Заявка составляется учреждением и подается в Оргкомитет конкурса по адресу: г. Томск, ул. К. Маркса, д.14, каб. 56, телефон: (3822) 51-64-37.

3.7. Учреждение не допускается к участию в конкурсе, если:

- заявка не соответствует утвержденной форме;
- представлен неполный перечень документов;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

IV. Сроки проведения конкурса

- | | |
|------------------|---|
| 25 - 30 апреля | - Официальное объявление о проведении конкурса. |
| 1 июня - 31 июля | - Прием заявок. |

- | | |
|--------------------------|---|
| 1 - 31 августа | - Проведение экспертной оценки заявок и проектов на соответствие условиям конкурса. Посещение экспертной комиссией заявленных на конкурс библиотек. |
| 1 - 15 сентября | - Подведение итогов конкурса. Определение победителей. Подписание соглашений. Выдача гранта. |
| 20 сентября - 20 декабря | - Реализация проектов, ставших победителями конкурса. |
| До 20 декабря | - Предоставление Учреждениями информационного и финансового отчетов по реализации проекта и исполнению сметы. |
| После 20 декабря | - Проведение экспертной оценки библиотек на соответствие статусу «модельной». Проведение торжественного открытия новых сельских модельных библиотек и вручение им сертификата соответствия статусу «Сельская модельная библиотека Томской области». |

V. Процедура и критерии оценки проектов

5.1. В целях достижения максимальной объективности в определении победителей Организатор формирует экспертную комиссию (Приложение №3) и жюри конкурса (Приложение №4).

5.2. Экспертная комиссия:

- осуществляет проверку соответствия представленных на конкурс документов;
- выезжает в муниципальные образования, посещает сельские библиотеки, представленные на конкурс, оценивает состояние библиотек и возможность их доведения в рамках проектов до требований, определенных «Положением о сельской модельной библиотеки Томской области»; составляет справку с информацией по каждой заявленной на конкурс библиотеке;
- проводит экспертную оценку состояния библиотек после реализации проектов, устанавливает соответствие библиотек «Положению о сельской модельной библиотеке Томской области», делает представление на присвоение библиотекам статуса «модельной».

5.3. Жюри конкурса (далее — Жюри):

- обеспечивает единство критериев оценки проектов;
- определяет победителей конкурса;
- утверждает сумму гранта по каждому проекту, победившему в конкурсе.

5.4. Жюри оценивает представленные проекты по следующим критериям: соответствие проекта цели и задачам конкурса; количество и состав населения, находящегося в зоне обслуживания библиотеки; аргументы и предпосылки для успеха проекта (высокая степень готовности библиотеки для того, чтобы стать модельной; выделенных средств из

местного и областного бюджетов будет достаточно для доведения библиотеки до уровня модельной; уровень образования кадрового состава библиотеки (наличие библиотечного образования, повышение квалификации за последние 3 года, владение информационно-компьютерными технологиями, планирование повышения квалификации в рамках проекта); степень расширения информационных и культурно-досуговых услуг, предоставляемых библиотекой населению, после реализации проекта; наличие возможности по привлечению дополнительных ресурсов и др.).

5.5. Жюри при определении победителей также учитывает экспертную оценку, представленную экспертной комиссией в виде справки.

5.6. Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, объявляются победителями конкурса. В случае, если две или более работ имеют одинаковый рейтинг, право присуждения одного дополнительного балла остается за Председателем жюри.

5.7. Решение Жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Жюри.

5.8. Победитель конкурса получает грант из областного бюджета на реализацию проекта в размере от 200-300 тысяч рублей. Средства, полученные из областного бюджета могут быть использованы на приобретение компьютерной и множительной техники, программное обеспечение, комплектование библиотечного фонда и библиотечное оборудование.

5.9. Информация о проведении конкурса, о его результатах, о реализации проектов публикуется на web-сайтах Учредителя и Организатора конкурса.

5.10. Экспертная комиссия и Жюри не предоставляют объяснений, рецензий, отзывов, не вступают в дискуссию и переписку с участниками конкурса.

VI. Реализации проектов, победивших в конкурсе

6.1. Основанием для реализации проекта, победившего в конкурсе, является соглашение о создании сельской модельной библиотеки в муниципальном образовании (далее — Соглашение), подписанное начальником Департамента по культуре и туризму Томской области, директором ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина», главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) и руководителем Учреждения, в структуру которого входит сельская библиотека.

6.2. Отчет о реализации проекта составляется Учреждением и предоставляется в определенные сроки в Оргкомитет конкурса. Непредставление отчета либо его представление с нарушением сроков, указанных в настоящем Положении, может служить

основанием для отказа в присвоении библиотеке статуса «модельной».

VII. Подтверждение библиотекой статуса «модельной»

7.1. После реализации проектов, экспертная комиссия по отчетам и по результатам посещения библиотек устанавливает их соответствие «Положению о сельской модельной библиотеке Томской области» и делает представление Учредителю для принятия им решения о присвоении или неприсвоении библиотекам статуса «Сельская модельная библиотека Томской области».

7.3. Присвоение статуса сопровождается вручением библиотеке сертификата соответствия. Срок действия сертификата — пять лет, по его истечению библиотека должна подтвердить свой статус.

7.4. Статус «сельская модельная библиотека» подтверждается при условии: стабильного выполнения библиотекой плановых показателей; ежегодного расширения перечня и улучшения качества предоставляемых ею услуг; заметного влияния библиотеки на формирование культурно-информационного пространства Томской области (наличие публикаций в районных и областных СМИ, в профессиональных изданиях; участие в проектах, конкурсах и т.д.).

7.5. Выполнение требований, предъявляемых к статусу «сельская модельная библиотека», отслеживает ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина» в рамках анализа ежегодных отчетов, представленных Учреждениями, а также по результатам выездных проверок.

ЗАЯВКА

на участие в Областном конкурсе проектов по созданию в муниципальных образованиях
Томской области сельских модельных библиотек

1. Информация о заявителе

Наименование учреждения (по Уставу) _____

Ф.И.О., должность руководителя учреждения _____

Адрес учреждения (юридический / фактический) _____

Телефон / факс / e-mail _____

2. Название проекта _____

3. Место реализации проекта

Наименование и статус населенного пункта _____

Наименование сельской библиотеки _____

Ф.И.О. руководителя сельской библиотеки _____

Адрес библиотеки (фактический) _____

Телефон / факс / e-mail _____

4. Общая величина предполагаемых затрат на реализацию мероприятий проекта:

всего _____ рублей

в том числе из:

областного бюджета _____ рублей

местного бюджета _____ рублей

5. Приложения:

Проект на _____ листах.

Ходатайство на имя Учредителя (в лице начальника Департамента по культуре и туризму
Томской области) о создании сельской модельной библиотеки, подписанное главой
муниципального образования на _____ листах.

Руководитель проекта _____

Руководитель Учреждения _____

МП _____

Дата приема заявки _____ регистрационный номер _____

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявку _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельской модельной библиотеке, находящейся на территории муниципального образования Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность сельских модельных библиотек, создающихся и функционирующих на территории Томской области.

1.2. Сельская модельная библиотека — образцовая библиотека, оснащённая компьютерным оборудованием, использующая в работе новейшие информационные технологии. Сельская модельная библиотека является центром муниципальной, правовой, социальной и бытовой информации, культурно-досуговым центром. Деятельность сельской модельной библиотеки приближается к международным стандартам, она обеспечивает пользователям набор библиотечных услуг, которые являются необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. Сельская модельная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.4. Сельская модельная библиотека может быть как структурным подразделением библиотечной системы или другого учреждения культуры, так и самостоятельным учреждением культуры.

1.5. Сельская модельная библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- федеральными и областными законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»;
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления муниципального образования;
- Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (РБА, 2008г.);
- Уставом учреждения;

- Приказами директора учреждения;
- настоящим Положением;
- другими нормативными и регламентирующими деятельность учреждения документами.

1.6. Сельская модельная библиотека создается на условиях софинансирования, в котором могут быть задействованы бюджеты разных уровней. Процентное соотношение финансирования проектов по созданию сельской модельной библиотеки из бюджетов разных уровней и статьи расходования средств оговариваются участвующими в финансировании сторонами. Дальнейшее финансирование деятельности осуществляется за счёт средств муниципального бюджета или бюджета поселения. Для развития деятельности могут привлекаться средства других бюджетов, спонсоров и меценатов, внебюджетные источники.

1.7. Сельская модельная библиотека имеет право по согласованию с Учредителем использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему).

1.8. Статус «Сельская модельная библиотека» присваивается на 5 лет приказом Департамента по культуре и туризму Томской области — учредителя Областного конкурса проектов по созданию в муниципальных образованиях Томской области сельских модельных библиотек по представлению организатора конкурса — ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина», которое формируется на основе оценки экспертной комиссии.

1.9. Подтверждение статуса «модельная» проводится каждые последующие 5 лет.

2. Структура и численность штата

2.1. Нормативная потребность в штатных работниках сельской модельной библиотеки определяется, исходя из количества населения:

- из расчета 1 работник на 500 - 1000 жителей;
- а также - 1 работник на 500 жителей в возрасте до 14 лет.

На малонаселенных территориях, в труднодоступных местностях, где библиотека является особо важным социокультурным объектом, эта норма может быть понижена.

2.2. Персонал сельской модельной библиотеки должен обладать профессиональными библиотечными знаниями, практическими навыками и умениями работы на компьютере и копировально-множительной технике.

2.3. Каждый работник сельской модельной библиотеки должен уметь осуществлять поиск информации как в локальной сети, так и в режиме удаленного доступа.

2.4. Каждый работник сельской модельной библиотеки должен обновлять профессиональные знания по установленной программе 1 раз в 3 года.

2.5. В профессиональной деятельности библиотечный персонал сельской модельной библиотеки руководствуется Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря.

3. Ориентиры деятельности

3.1. Миссия сельской модельной библиотеки — организация обслуживания пользователей в соответствии с потребностями личности, историко-культурными традициями территории.

3.2. Цель — обеспечение свободного, оперативного и наиболее полного доступа к информации, знаниям, культуре путем модернизации ресурсного обеспечения библиотечной деятельности. Требования к ресурсному обеспечению и услугам сельской модельной библиотеки основываются на «Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки (РБА, 2008).

3.3. Задачи сельской модельной библиотеки:

- организация доступа к мировым информационным ресурсам;
- активизация общественной и культурной жизни местных сообществ;
- распространение историко-краеведческих знаний и информации;
- продвижение книги и чтения;
- создание условий для непрерывного образования;
- расширение интеллектуальных потребностей населения.

3.4. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность информационных ресурсов;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность библиотечного пространства для пользователей и сотрудников.

4. Функции сельской модельной библиотеки

4.1. Сельская модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества:

- организует свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального образования, Центральной библиотекой и с филиалами библиотечной системы;

- взаимодействует с различными службами, организациями и учреждениями в пределах и за границами своего поселения;
- привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов;
- является центром социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов).

4.2. Сельская модельная библиотека осуществляет:

- обслуживание населения всех возрастов всеми видами носителей информации;
- деятельность по развитию подрастающего поколения, обслуживанию детей и юношества, привитию им навыков чтения и компьютерной грамотности, развитию воображения и творческих способностей, по обеспечению учебного процесса;
- вовлечение жителей в процесс социализации, адаптации личности в социуме, в активное участие в общественной жизни местного сообщества, формирование сознательной гражданской позиции;
- формирование книжной культуры населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы;
- справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, в том числе руководителей органов местного самоуправления, предоставление населению доступа к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам;
- предоставление доступа к каталогам (традиционным и электронным) библиотечной системы в целях оперативного удовлетворения запросов пользователей, всестороннего раскрытия содержания фонда библиотеки;
- реализацию культурных, образовательных, информационных и иных программ, проектов, вечеров, встреч, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций самостоятельно и в сотрудничестве с другими организациями;
- повышение информационной культуры пользователей и всего местного сообщества;
- исследование информационных потребностей населения и местных органов власти, организацию «обратной связи» между местной властью и населением;
- формирование библиографических и фактографических информационных ресурсов, в том числе краеведческого характера; сбор и сохранение документов по вопросам историко-культурной жизни территории;

- предоставление бесплатных и платных библиотечных, библиографических и информационных услуг;
- обеспечение доступа к документам, отсутствующим в фонде, посредством каналов межбиблиотечной связи;
- формирование справочно-библиографического аппарата библиотеки (традиционного и электронного каталогов), максимально раскрывающего фонд библиотеки: сводный каталог библиотечной системы, краеведческие базы данных, сводный перечень названий периодических и продолжающихся изданий, выписываемых библиотеками муниципального образования и др.; редактирование каталогов;
- информационно-библиографическое обслуживание;
- в целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы;
- издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия (крупных и малых форм), издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания и др.;
- работу любительских объединений, клубов;
- работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера.

4.3. Сельская модельная библиотека предоставляет возможность:

- освоения пользователями информационно-коммуникативных технологий с помощью обучающих программ;
- пользования текстовыми, графическими, офисными программами для написания рефератов, докладов, дипломных работ и др.;
- набора, сканирования собственных материалов;
- обучения работы в Интернет;
- пользования электронной почтой;
- использования услуг электронной доставки документов (ЭДД);
- поиска и использования ресурсов других библиотек, информационных центров, мировых информационных ресурсов;
- самостоятельного поиска в правовых базах, информационно-правовых системах.

4.4. Сельская модельная библиотека имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Уставом учреждения.

5. Условия создания сельской модельной библиотеки

5.1. Сельская модельная библиотека создаётся на базе сельской муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки при наличии:

- населения в зоне обслуживания библиотеки не менее 500 человек, развитой социальной инфраструктуры (средняя школа, дом культуры, медпункт, почтовое отделение и т.д.);
- развитой системы транспортных коммуникаций;
- надёжного доступа к населённому пункту вне зависимости от времени года;
- активной поддержки властями всех уровней;
- налаженных партнёрских отношений с другими организациями и учреждениями; помещения, обеспечивающего размещение и сохранность техники и фондов; надёжного отопления помещения библиотеки на весь отопительный сезон (не менее 18 градусов);
- условий для подключения технических средств, устойчивого электроснабжения 220 Вт/50Гц и отлаженной системы послеаварийного восстановления электропитания сельского населённого пункта и библиотеки, обеспечения подключения дополнительной нагрузки в пределах 1,5-2 кВт (при подключении всех технических средств и приборов освещения одновременно).

5.2. Библиотечный фонд:

- в фонде сельской модельной библиотеки должны быть представлены документы на различных видах носителей (книги, периодика, аудио-, видео- и электронные документы, базы данных, в том числе Интернет-ресурсы, озвученные книги и т. д.);
- в фонде сельской модельной библиотеки должны быть современные универсальные, отраслевые энциклопедии, словари, справочники, в т.ч. краеведческие, электронные издания на CD-ROM, а также обучающие диски, мультимедийные издания, электронные книги;
- комплектование фонда ведётся исключительно лицензионными электронными, аудио и видеоизданиями;
- в составе фонда должно содержаться до 50% наименований новых изданий на различных носителях, изданных за последние 5 лет;

- поступления новых документов для жителей в возрасте до 15 лет должны составлять не менее 30%.

5.2. Объем, состав библиотечного фонда сельской модельной библиотеки должны соответствовать требованиям «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки» (РБА, 2008).

5.3. Предметы библиотечной мебели (компьютерные столы; стойки для изданий на нетрадиционных носителях, стеллажи, кафедры, столы, стулья и т.д.) должны быть в хорошем состоянии и соответствовать требованиям пожарной безопасности, быть удобными и функциональными.

5.4. Техническое оснащение.

5.4.1. Минимальное техническое оснащение сельской модельной библиотеки включает:

- 2 комплекта компьютерного оборудования;
- 2 принтера, 1 копировальный аппарат, 1 сканер или многофункциональное устройство;
- средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, проектор и т.д.);
- средства связи (телефон, факс, модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет).

5.4.2. Конфигурация компьютерного комплекса должна отвечать требованиям качества и надежности, а также характеристикам, предъявляемым к нему современными программными продуктами, а именно:

- процессор с тактовой частотой не менее 2.9 GHz;
- системная шина не менее 1066MHz;
- кэш - 3МБ (в зависимости от процессора);
- память не менее 2 Gb, материнская плата должна обеспечивать возможность наращивания памяти не менее, чем до 1024 Mb;
- жесткий диск объемом не менее 500 Gb со скоростью 7200 об/мин;
- корпус компьютера должен обеспечивать возможность модернизации материнской платы;
- привод компакт-дисков DVD+/-RW;
- наличие интерфейса с разъемом USB, обеспечивающего подключение к компьютеру современных периферийных устройств;
- параметры монитора: размер зерна (шаг решетки) 0,27 мм, вертикальная развертка 50-160 Hz, разрешение 1280*1024 dpi;

- модем с учетом качества телефонной связи в муниципальном образовании и обеспечивающий производительность не менее 56 кб/с, адаптированный к российским линиям связи, предпочтение отдается внешнему модему;
- принтер, отвечающий требованиям универсальности его применения и минимизации затрат на расходные материалы со скоростью печати 33 стр/мин и разрешающей способностью 1200*1200 dpi, позволяющий работать с обычной бумагой, картонными библиотечными карточками, плотностью до 200 г/кв.м.

5.4.3. Средства копирования и тиражирования документов должны отвечать следующим требованиям:

- сканер, обеспечивающий возможность работы с материалами формата А4 с оптическим разрешением не менее 4800*4800 dpi и с глубиной цвета не менее 48 bit (например, сканер класса Canon LiDE 210);
- многофункциональное устройство, отвечающее требованиям универсальности его применения и минимизации затрат на расходные материалы со скоростью печати 27 стр/мин и разрешающей способностью 1200*1200 dpi, позволяющее работать с обычной бумагой, картонными библиотечными карточками плотностью до 200 г/кв.м).

5.4.4. Средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации:

- ЖК телевизор с диагональю не менее 40 дюймов (101 см);
- DVD плеер с USB входом;
- музыкальный центр, позволяющий работать с компакт-дисками и компакт кассетами, обеспечивающий воспроизведение звука на колонки с выходной мощностью до 100 Вт на канал при минимальных искажениях и наличием двухкассетной деки, позволяющей обеспечить перезапись с одной кассеты (диска) на другую.

5.4.5. Сельские модельные библиотеки должны быть обеспечены расходными материалами: лазерные компакт-диски, картриджи, бумага для принтеров и копировальных аппаратов.

5.4.6 Основное программное обеспечение компьютера должно включать: операционную систему, офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, систему управления базами данных, пакет для создания презентаций), браузер, антивирусное обеспечение; программы архивации и т. д.

5.5. Требования к информационным ресурсам сельской модельной библиотеки.

5.5.1. Объем фонда сельской модельной библиотеки определяется из расчета средней книгообеспеченности на одного жителя от 7 до 10 документов. Там, где имеются значительные социокультурные различия или иные особые обстоятельства, средний показатель может корректироваться (увеличиваться или сокращаться), так как величина фонда зависит практически от реальных потребностей местных жителей, места и роли конкретной библиотеки, близости других библиотек, доступа к внешним ресурсам.

5.5.2. Состав библиотечного фонда на момент создания (открытия) сельской модельной библиотеки должен быть значительно обновлен. В него должны войти издания на различных носителях информации (печатные и электронные книги, аудио-, видео-издания).

5.5.3. Подбор фонда осуществляется с учетом информационных и культурных потребностей местного населения. Не менее 10% должны составлять энциклопедические, справочные издания, 30% - 50% состава фонда должно быть предназначено для жителей в возрасте до 15 лет и включать документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры.

5.5.4. Фонд сельской модельной библиотеки должен ежегодно обновляться не менее, чем на 10%.

5.5.5. Сельская модельная библиотека должна иметь возможность получать не менее 20-ти наименований периодических изданий, в том числе не менее 1 районной газеты, не менее 2-х областных периодических изданий, не менее 2 наименований общегосударственных ежедневных полноформатных газет, не менее 5 наименований детских периодических изданий, не менее 10 журналов по различным отраслям знаний.

6. Управление модельной библиотекой

6.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором учреждения, в структуру которого входит библиотека.

6.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором учреждения, по согласованию с заведующим библиотекой.

6.3. Штат библиотеки утверждается директором учреждения, штатное расписание определяется структурой библиотеки.

6.4. В управлении библиотекой принимают участие Попечительский совет как орган общественного контроля и содействия в развитии сельской модельной библиотеки, читательский актив библиотеки.

6.5. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

6.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора учреждения, с учетом специфики, особенностей местности.

6.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации учреждения.

7. Реорганизация сельской модельной библиотеки

7.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным и областным Законами «О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителем и руководством учреждения.

7.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о сельской модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники и руководство, каждый в своей мере, несут ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства учреждения;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ
Областного конкурса проектов по созданию в муниципальных образованиях
Томской области сельских модельных библиотек

Председатель:

Вергановичус Т.П., заместитель директора по библиотечному развитию и научно-методической работе, ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»

Секретарь:

Чередникова Л.В., заведующая Центром управления процессами библиотечного развития, ТОУНБ им. А.С. Пушкина

Члены комиссии:

1. Коржова А.И., главный библиотекарь методического отдела, ТОУНБ им. А.С. Пушкина
2. Сипакова Н.В., главный библиотекарь методического отдела, ТОУНБ им. А.С. Пушкина
3. Тарашенко А.А., главный библиотекарь методического отдела, ТОУНБ им. А.С. Пушкина
4. Чувашова Е.О., заведующая методическим отделом, ТОУНБ им. А.С. Пушкина

Приложение №4

Ж Ю Р И
Областного конкурса проектов по созданию в муниципальных образованиях
Томской области сельских модельных библиотек

Председатель:

Пичурин Л.Ф., депутат Законодательной Думы Томской области, кандидат педагогических наук, член Союза журналистов России

Секретарь:

Вергановичус Т.П., заместитель директора по библиотечному развитию и научно-методической работе, ТОУНБ им. А.С. Пушкина

Члены жюри:

1. Барабанщикова Н.М., директор, ТОУНБ им. А.С. Пушкина
2. Ильина Л.В., заместитель начальника Департамента по культуре и туризму Томской области
3. Разумнова В.П., директор, ТОДЮБ
4. Чичерина Н.Г., заместитель директора по инновационной деятельности, ТОДЮБ